

INTRODUCCION

- I. La Pro Secretaría General tiene por finalidad velar preventivamente por el cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias aplicables a la Universidad; informar y pronunciarse sobre los asuntos jurídicos; asumir la defensa judicial de la Universidad, sus corporaciones y sus empresas; asesorar en materias legales, estatutarios y reglamentarios a las autoridades de la Universidad; elaborar y visar actos y contratos de la Universidad, de sus corporaciones y de sus empresas; y llevar adelante los sumarios o investigaciones que determine la autoridad competente.
- II. La Pro Secretaría General durante el año 2004 contó con tres abogados: el Pro Secretario General y dos abogados colaboradores de éste, y una secretaria.
- III. Con dicha estructura de personal y la repartición de funciones, se ha podido desarrollar las actividades a su cargo, cumpliéndose los objetivos propuestos.

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO 2004

1. Sumarios:

En el año 2004 se llevaron a cabo los siguientes sumarios:

1/2004 1 sobreseimiento definitivo
5 alumnos sancionados
terminado.

2/2004 sobreseimiento temporal

3/2004 sobreseimiento temporal

2. Comunicaciones del Diario Oficial:

Se enviaron 201 comunicaciones dando cuenta de informaciones de índole diversa, publicadas en el Diario Oficial a las distintas entidades de la Universidad.

3. Visación de convenios y contratos:

Se han estudiado, revisado y visado 496 convenios y contratos, sin perjuicio de aquéllos que han sido reparados y no visados por no haber sido subsanadas las respectivas observaciones.

La Pro Secretaría General, sin perjuicio de lo anterior, atiende diariamente diversas consultas y trámites de carácter legal que solicitan las distintas autoridades, profesores, funcionarios, reparticiones, corporaciones y empresas de la Universidad, prestando la asesoría jurídica que todos ellos requieran.

4. Informes de leyes.

Se emitieron 25 informes de leyes y Decretos Supremos que afectan directamente o indirectamente a la Universidad.

5. Asesoría laboral

Se otorgó asesoría de carácter jurídico – laboral a las diversas reparticiones de la Vice Rectoría de Administración y Finanzas.

6. Escrituras Públicas

Se han confeccionado y tramitado diversas escrituras públicas solicitados por distintas autoridades de la Universidad.

7. Curauma

Se ha otorgado la asesoría jurídica en los procesos de licitación pública correspondientes.

8. Proyecto MECESUP

En relación a los Proyectos MECESUP de Postgrado, se han estudiado y visado contratos sobre estadías cortas al extranjero; profesores visitantes; becarios de doctorado y maestría; becas de estadías breves al extranjero.

9. Cobranzas extra judiciales:

Se continúa realizando la cobranza extrajudicial por deudas a diversas unidades de la Universidad.

10. Juicios:

Durante el año 2004 se han tramitado 7 juicios criminales, 3 juicios civiles y 2 juicios laborales.

11. Patentes y Marcas.

Se ha gestionado el registro de diversas marcas comerciales a nombre de la Universidad.

V. EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD.

Durante el año pasado se renovaron suscripciones a revistas y al Diario Oficial y, además se adquirieron libros que sirven de apoyo para el buen funcionamiento de esta Pro Secretaría General.

Se contrataron los servicios computacionales jurídicos de bases de datos de leyes y jurisprudencia con las empresas LEXIS NEXIS y POCKET LAW.

VI. CAPACITACION DEL PERSONAL

A lo largo del año 2004, la secretaria y abogados de esta Pro Secretaría se han capacitado tomando diversos cursos que se impartieron por parte de CONEDUCA, todos relacionados con programas computacionales, como word, power point, Internet, correo electrónico.

VII. PROYECTO DE MODERNIZACIÓN PROSECRETARIA GENERAL.

Durante el año 2004 se inició el proceso de implementación del proyecto de modernización de la Pro Secretaría General tanto desde la perspectiva de los recursos humanos como de los recursos materiales.

Se destaca la puesta en marcha, en fase de prueba, de las bases de datos digitales que permitirán interactuar en forma directa a las diversas instancias de relación con Pro Secretaría General.