

# DIRECCION DE ADMISION Y REGISTRO

La misión de la Dirección de Admisión y Registro dice relación en el ámbito externo con la coordinación de los procesos de ingreso a la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, participando en su representación a nivel nacional, en todas las etapas del Proceso de Admisión de Alumnos a las Universidades Chilenas. Al interior, con la coordinación de los procesos de matrícula, registro de las actividades académicas de los estudiantes y certificación de dichas actividades como la de los cursos extraordinarios dictados por la Universidad a otras instituciones.

Externamente y, en forma específica, le corresponde:

## 1. Estructurar:

- La información oficial para ser publicada por el Consejo de Rectores de las Universidades Chilenas de la oferta académica de la Universidad.
- Listados con información para la distribución del Aporte Fiscal Indirecto (AFI)
- Las estadísticas básicas de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso en relación a la matrícula

Internamente, como organismo técnico, le compete:

## 2. Planificar y Desarrollar los programas de:

- Matrículas de los alumnos
- Ingresos especiales
- Confección de certificados
- Pases escolares: confección y distribución.
- Reincorporaciones simples

## 3. Coordinar:

- La programación de docencia (a partir del proceso de programación del segundo semestre de 2004, esta responsabilidad pasó a depender de la Dirección de Procesos Docentes)
- La inscripción de asignaturas
- La asignación del correo electrónico de los alumnos
- La entrega de password a profesores para ingresar al Sistema Universis (1er. semestre 2004)
- Actualización y mantención de base de profesores para la Programación de Docencia.
- La entrega de password a alumnos para ingresar al Navegador Académico

#### **4. Confección y Control:**

- Actas de Exámenes de programas especiales
- Informes de inscripciones de asignaturas, retiros totales, parciales y programación extemporánea
- Material de matrícula de los alumnos de reincorporaciones, ingresos especiales y del PIIE

#### **5. Custodia de:**

- Actas de Calificaciones
- Datos personales de los alumnos
- Archivo físico de los alumnos

### **DESARROLLO DE PROGRAMAS A CARGO DE ESTA DIRECCIÓN:**

#### **1. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE PROGRAMAS**

##### **1.1 Proceso de Admisión a la Universidad**

Se continuó con las actividades definidas por la Universidad para ser representada en la Comisión Coordinadora del Proceso de Admisión de alumnos a las Universidades Chilenas (PSU).

En el mismo sentido, se mantuvo un representante de los Docentes de esta Casa de Estudio en la comisión elaboradora de las Pruebas de Conocimientos Específicos de las Pruebas de Selección Universitaria (PSU): Física.

Además, se continúa con la responsabilidad de la aplicación de las Pruebas de Selección (PSU) – pruebas obligatorias y específicas - , en las sedes de Viña del Mar y Recreo.

##### **1.2 Proceso de Matrícula**

###### **1.2.1 Distribución material de matrícula**

A los alumnos sin situación pendiente con la Universidad se les envió, al domicilio permanente, el material de matrícula. El total de material de matrícula enviado a los estudiantes fue:

	<b>Alumnos sin Situación Pendiente</b>
	<b>Nº de cartas</b>
Primer semestre 2004	6.083
Segundo semestre 2004	3.824

### 1.2.2 Alumnos matriculados

La cantidad de alumnos que registraron matrícula durante este período fue la siguiente:

	<b>Semestre 2004/1</b>	<b>Semestre 2004/2</b>	<b>Escuela Verano 2005</b>
	<b>Nº de Al.</b>	<b>Nº de Al.</b>	<b>Nº de Al.</b>
Pre-grado	12.417	11.322	178
P.I.I.E.	194	178	
<b>Total</b>	<b>12.611</b>	<b>11.500</b>	<b>178</b>

Detalle de la información del total de alumnos matriculados del primer y segundo semestre del año 2004 se presentan en anexos 1 al 9.

### 1.2.3 Ingresos Especiales

En este programa, definido como vía de acceso a la Universidad, se atendieron alumnos propios y externos tanto en el primer semestre como en el segundo

	<b>Postulaciones presentadas</b>	<b>Alumnos matriculados</b>
	<b>Nº de postulantes</b>	<b>Nº de postulantes</b>
Primer Semestre 2004	402	203
Segundo Semestre 2004	37	22

### 1.2.4 Ingresos Complementarios

En este programa, definido como vía de acceso a la Universidad, se atendieron alumnos externos solamente en el primer semestre, dado que los postulantes están sujetos a rendir la PSU.

	<b>Postulaciones presentadas</b>	<b>Preseleccionados</b>	<b>Alumnos matriculados</b>
	<b>Nº de postulantes</b>	<b>Nº de postulantes</b>	<b>Nº de postulantes</b>
Primer Semestre 2004	158	119	16

### 1.2.5 Certificaciones

Se entregaron las siguientes certificaciones para el período del año 2004, las cuales corresponden a las siguientes categorías y cantidades:

	<b>2004/1</b>	<b>2004/2</b>
De situaciones	10.690	7.868
De calificaciones	2.344	2.541
De Cursos Extraordinarios	641	2.300
<b>Total</b>	<b>13.675</b>	<b>12.709</b>

### 1.2.6 Programa Pase Escolar

Programa con atención preferencial y, por lo tanto, entrega oportuna de este acreditativo.

Los pases entregados fueron 13.020 para el año 2004.

### 1.2.7 Reincorporaciones

Alumnos que vuelven a matricularse en la Universidad antes de cumplir tres semestres de ausencia.

	<b>Alumnos Matriculados por Reincorporación</b>
	<b>Nº de Alumnos</b>
Primer Semestre 2004	265
Segundo Semestre 2004	184

## 2. COORDINACION

## 2.1 Proceso de Registro Académico

### 2.1.1 Programación de Docencia

Gracias a la aplicación del Programa Universis se ha optimizado esta actividad efectuándose validaciones ajustadas a decretos y control de los plazos establecidos.

Para el año 2004 se dictaron los siguientes cursos:

	<b>Trimestre</b>	<b>Trimestre</b>	<b>Trimestre</b>	<b>Semestre</b>	<b>Semestre</b>	<b>Escuela de Verano</b>
	<b>2004/1</b>	<b>2004/2</b>	<b>2004/3</b>	<b>2004/1</b>	<b>2004/2</b>	<b>2005</b>
<b>Cursos programados</b>	131	139	97	2530	2165	25

### 2.1.2 Inscripción de asignaturas

Las inscripciones, según la programación de docencia antes señalada, fue la siguiente:

	<b>Alumnos Inscritos</b>
<b>Primer Trimestre 2004</b>	1607
<b>Segundo Trimestre 2004</b>	1864
<b>Tercer Trimestre 2004</b>	678
<b>Primer Semestre 2004</b>	58745
<b>Segundo Semestre 2004</b>	50767
<b>Escuela de Verano 2005</b>	178

### 2.1.3 Atención requerimientos específicos

Se dio respuesta oportuna a solicitudes de informes específicos tanto a nivel interno (autoridades, Unidades Académicas) como en relación a otras instituciones externas a la Universidad.

Se ha continuado avanzando en la actualización del archivo histórico de calificaciones el cual es necesario para el desarrollo del "Sistema Universis". Para ello, se han realizado aproximadamente 10 reuniones para introducir en el sistema un módulo que formalice en forma masiva esta información.

#### 2.1.4 Programa de emisión de Actas de Exámenes

Por tercer año consecutivo se ha desarrollado, a través del sistema Universis, un programa para la emisión de Actas de Exámenes vía Internet con uso de PC. Esto permitió al Profesor colocar directamente sus notas finales en las Actas. Mediante esta nueva tecnología se disminuyeron los trámites administrativos lo que significó una ganancia en tiempo tanto para la administración central como para el profesor involucrado.

Lo anterior incide en lo siguiente:

- 2.1.4.1 Que el alumno conozca a través del Navegador Académico sus notas inmediatamente ellas hayan sido procesadas.
- 2.1.4.2 Que pueda solicitar certificados de calificaciones en forma inmediata.
- 2.1.4.3 Total Actas emitidas

	Trimestr e	Trimestr e	Trimestr e	Semestr e	Semestr e	Escuela de Verano
	2004/1	2004/2	2004/3	2004/1	2004/2	2005
Actas Emitidas	107	101	94	2325	2133	25

Observaciones: no coinciden estas cantidades con la Programación de Docencia, ya que en ésta última están considerados cursos que no tienen alumnos inscritos, por lo tanto, dichos cursos no generan actas de exámenes.

#### 2.1.5 Comisión de Matrícula

Esta es una instancia que coordina la Dirección y en la que participan las distintas direcciones relacionadas con los procesos de matrícula (Dirección de Finanzas, Dirección de Servicios de Informática y Comunicaciones, Dirección de Procesos Docentes), tanto a nivel de primer año como de curso superior.

Se realizaron reuniones de coordinación y evaluación durante todo el año, con el objetivo de mejorar permanentemente el proceso de matrícula, especialmente lo relacionado con el servicio que se entrega a los alumnos.

En esta instancia se propuso como un objetivo a realizar para el año 2005 la matrícula en línea, de modo de mejorar significativamente este proceso que afecta a un gran número de personas.

#### 2.1.6 Comisión de Admisión

Esta instancia que coordina la Dirección y en la que participan la Dirección de Análisis Institucional y Desarrollo Estratégico, la Dirección de Difusión y Extensión (actualmente Dirección de Comunicaciones) y el Jefe de la Oficina Técnica de nuestra Vicerrectoría,

tiene como objetivo asesorar a la Rectoría en la toma de decisiones sobre las políticas relacionadas con Admisión.

En el transcurso del año se realizaron reuniones y se desarrollaron diferentes informes sobre el tema en cuestión que sirvieron para decidir las estrategias de admisión.

Los resultados fueron positivos y se lograron las metas de admisión para el año 2005.