



PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATOLICA
DE VALPARAISO

Cuenta Prosecretaría General

En el marco del plan de desarrollo
estratégico

Año 2006-2007

PRESENTACION

- I. La Pro Secretaría General tiene por finalidad velar preventivamente por el cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias aplicables a la Universidad; informar y pronunciarse sobre los asuntos jurídicos; asumir la defensa judicial de la Universidad, sus corporaciones y sus empresas; asesorar en materias legales, estatutarios y reglamentarios a las autoridades de la Universidad; elaborar y visar actos y contratos de la Universidad, de sus corporaciones y de sus empresas; y llevar adelante los sumarios o investigaciones que determine la autoridad competente.
- II. La Pro Secretaría General durante el año 2006 contó con tres abogados: el Pro Secretario General y dos abogados colaboradores de éste, y una secretaria.
- III. Con dicha estructura de personal y la repartición de funciones, se ha podido desarrollar las actividades a su cargo, cumpliéndose los objetivos propuestos.

I- Formación universitaria de calidad, con sello valórico distintivo, innovadora y pertinente

- 1.1 Fortalecer la formación valórica y de competencias generales en los estudiantes**
- 1.2 Implementar innovaciones curriculares en la formación de pregrado**
- 1.3 Fortalecer una cultura de evaluación para el aseguramiento en la calidad y eficiencia de los procesos formativos**
- 1.4 Desarrollar un modelo y estrategias para la educación permanente y continua**

II. Fortalecimiento y consolidación de los estudios avanzados y de las actividades de investigación e innovación

2.1 Alcanzar niveles de calidad que posicionen al postgrado de la Universidad dentro de los mejores del país

Proyecto MECESUP

En relación a los Proyectos MECESUP de Postgrado, se han estudiado y visado contratos sobre estadias cortas al extranjero; profesores visitantes; becarios de doctorado y maestría; becas de estadias breves al extranjero.

2.2 Incrementar cualitativa y cuantitativamente líneas de investigación preferentes de carácter básico y aplicado

2.3 Propiciar la colaboración con sectores productivos y/o servicios para proyectos de investigación, desarrollo e innovación (IDI)

Visación de convenios y contratos:

Se han estudiado, revisado y visado 619 convenios y contratos, sin perjuicio de aquéllos que han sido reparados y no visados por no haber sido subsanadas las respectivas observaciones.

La Pro Secretaría General, sin perjuicio de lo anterior, atiende diariamente diversas consultas y trámites de carácter legal que solicitan las distintas autoridades, profesores, funcionarios, reparticiones, corporaciones y empresas de la Universidad, prestando la asesoría jurídica que todos ellos requieran.

2.4 Fomentar y apoyar la apropiación y protección de los resultados de las investigaciones de la Universidad.

Patentes y Marcas.

Se ha continuado con la gestión del registro de marcas comerciales.

En cuanto a patentes, se ha iniciado el trámite de la solicitud de patente denominada "Celda inversora multinivel y familia de inversores multiniveles híbridos para aplicaciones de alta tensión y alta potencia, de los profesores Domingo Antonio Ruiz Caballero y Reynaldo Manuel Ramos Astudillo.

III Profundización de la Internacionalización

3.1 Avanzar hacia una internacionalización integral

3.2 Fortalecer acciones de intercambio internacional

3.3 Fortalecer la vinculación con organismos internacionales

IV Incremento de los vínculos con la comunidad nacional

- 4.1 Consolidar una imagen institucional única y distintiva**
- 4.2 Reforzar la pertenencia de los alumnos y fidelizar a los egresados**
- 4.3 Potenciar la imagen de la Región de Valparaíso como un lugar para la vida universitaria**
- 4.4. Potenciar la presencia institucional en los grandes circuitos de información nacional**

V Gestión Institucional de Calidad

5.1 Fortalecer el desarrollo del cuerpo académico

5.2 Proveer servicios de alta calidad

EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD.

Durante el año pasado se renovaron suscripciones a revistas y al Diario Oficial y, además se adquirieron libros que sirven de apoyo para el buen funcionamiento de esta Pro Secretaría General.

CAPACITACION DEL PERSONAL

A lo largo del año 2006, la secretaria de esta Pro Secretaría se ha capacitado tomando diversos cursos que se impartieron por parte de ASIVA, todos relacionados con programas computacionales, como word, Excel.

5.3 Gestión Patrimonial

CURAUMA

Se ha otorgado la asesoría jurídica en los procesos de licitación pública correspondientes.

ANEXO

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO 2006

1. Sumarios:

En el año 2006 se realizaron cuatro sumarios, cuyos resultados son los siguientes:

1/2006 terminado, 1 alumno sancionado.

2/2006 en tramitación.

3/2006 terminado, 9 alumnos sancionados

4/2006 En tramitación.

2. Comunicaciones del Diario Oficial:

Se enviaron 132 comunicaciones dando cuenta de informaciones de índole diversa, publicadas en el Diario Oficial a los distintos organismos y reparticiones de la Universidad.

3. Informes de leyes.

Se emitieron 18 informes de leyes y Decretos Supremos que afectan directamente o indirectamente a la Universidad.

4. Asesoría laboral

Se otorgó asesoría de carácter jurídico – laboral a las diversas reparticiones de la Vice Rectoría de Administración y Finanzas.

5. Escrituras Públicas

Se han confeccionado y tramitado diversas escrituras públicas solicitados por distintas autoridades de la Universidad.

6. Cobranzas extra judiciales:

Se continúa realizando la cobranza extrajudicial por deudas a diversas unidades de la Universidad.

7. Juicios:

Durante el año 2006 se iniciaron las siguientes causas:

Causas Civiles:	10
Causas Criminales:	10
Causas Laborales:	7
Causas de Policía Local:	2

* * *